

Bestämmelser för föreningsbidrag i Svalövs kommun

Antagna av Kommunfullmäktige 2021-12-20



Innehåll

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Syfte och mål..... | 3 |
| 2 | Årlig översyn och indexjustering | 3 |
| 3 | Allmänna bestämmelser | 4 |
| 3.1 | Organisation | 4 |
| 3.2 | Uppförandekod..... | 4 |
| 3.3 | Prioriterade målgrupper | 5 |
| 3.4 | Ansökan | 5 |
| 3.5 | Återkrav | 5 |
| 3.6 | Föreningsrapport..... | 5 |
| 3.7 | Erhållet kommunalt bidrag ska synliggöras | 6 |
| 4 | Verksamhet för barn och ungdom | 7 |
| 4.1 | Lokalt aktivitetsstöd, 0- 20 år | 7 |
| 4.2 | Bidrag för lovaktivitet, 6-20 år | 7 |
| 4.3 | Subventionerade taxor i kommunala anläggningar, 0-20 år | 8 |
| 4.4 | Projektbidrag "Unga för unga", 13- 20 år | 8 |
| 5 | Verksamhet för seniorer (65+) | 9 |
| 5.1 | Lokalt aktivitetsstöd..... | 9 |
| 5.2 | Subventionerade taxor i kommunala anläggningar | 9 |
| 6 | Verksamhet för personer med funktionsvariation | 10 |
| 6.1 | Lokalt aktivitetsstöd..... | 10 |
| 6.2 | Anpassat lokalt aktivitetsstöd | 10 |
| 6.3 | Subventionerade taxor och tider i kommunala anläggningar | 10 |
| 7 | Bidrag för anläggningar och lokaler | 12 |
| 7.1 | Bidrag för anläggning | 12 |
| 7.1.1 | Bidrag för drift av anläggning | 12 |
| 7.1.2 | Bidrag för hyra av anläggning | 12 |
| 7.2 | Lokalbidrag..... | 13 |
| 7.3 | Investeringsbidrag..... | 14 |
| 7.4 | Tilldelning av tider i kommunala anläggningar..... | 14 |
| 7.5 | Nyttjande av lokal i kommunens Allaktivitetshus | 14 |
| 8 | Övriga verksamhetsbidrag | 16 |
| 8.1 | Projektbidrag | 16 |
| 8.2 | Utbildningsbidrag | 16 |
| 8.3 | Stöd till nystartad förening | 16 |

1 Syfte och mål

Föreningsstödet i Svalövs kommun syftar till att ge föreningslivet förutsättningar att skapa aktivitet som kommer så många kommuninvånare som möjligt till del. Genom att verka för ett brett utbud av fritidsmöjligheter vill vi främja folkhälsan i kommunen, en känsla av sammanhang och ett jämlikt, jämställt deltagande. Föreningsstödet är en viktig del i arbetet kring Svalövs kommuns Folkhälsoprogram 2022-2025. Detta specifikt genom att bidra till att öka den fysiska aktiviteten hos barn och unga, och att i bredare bemärkelse främja kommuninvånarnas fysiska aktivitet och sociala deltagande.

Föreningsbidragen i Svalövs kommun utgår också ifrån kommunens Fritids- och Idrottspolitiska Program samt, i de delar som berör föreningslivet, Svalövs kommuns Kulturplan 2015- 2021. Bidragen bidrar till att uppfylla de mål som dessa styrdokument anger.

För det Fritids- och Idrottspolitiska Programmet bidrar bidragen till att nå följande mål:

- Kommunens aktivitetsmiljöer är attraktiva, funktionella och känns trygga för alla.
- Inom kommunen erbjuds ett brett och balanserat utbud av olika idrotter och fritidsmöjligheter som så många kommuninvånare som möjligt vill och kan ta del av.
- Närhet till platser där alla kommuninvånare kan och vill mötas kring motion (spontan och planerad) och sociala aktiviteter.
- Ett gediget kommunalt stöd för en engagerande och utvecklande fritids- och idrottsmiljö.
- Kommunen har ett starkt föreningsliv som är en viktig resurs i samhällsutvecklingen genom att skapa en social gemenskap, samhörighet och livsglädje mellan och för kommunens invånare och tätorter.

För Kulturplanens genomförande bidrar bidragen till att nå följande övergripande mål:

- Att utveckla ett varierat och mångsidigt kulturliv i vilket alla kommuninvånare kan delta oavsett ålder och intressen och som erbjuder upplevelser som berikar.
- Att skapa en gynnsam miljö för kulturskapare och kulturinstitutioner i Svalövs kommun.
- Att genom ett aktivt kulturliv ge invånare en identitet och en stolthet över att bo i Svalövs kommun.

Genom kopplingen till det Fritids- och Idrottspolitiska programmets och Kulturplanens mål bidrar föreningsbidragen till att ta betydande steg mot Svalövs kommuns vision för år 2040. Detta genom att:

- Främja mötesplatser och aktiviteter som knyter samman människor i alla åldrar.
- Stimulera och uppmuntra till engagemang.
- Främja medskapande och delaktighet i utvecklingen av vår gemensamma kommun.
- Bidra till att skapa en kommun med en hög livskvalitet, gemenskap och trygghet i alla åldrar.

2 Årlig översyn och indexjustering

En översyn av föreliggande bestämmelser ska göras årligen. Översynen ska harmoniseras med bildningsnämndens årshjul och i enlighet med gällande plan för internkontroll.

Indexuppräknning sker årligen i enlighet med av kommunfullmäktige beslutad inflationsförändring.

Allmänna bestämmelser

2.1 Organisation

För att registreras som bidragsberättigad förening krävs följande:

- Föreningen har minst 10 medlemmar. Av medlemmarna ska föreningen ta ut en medlemsavgift.
- Föreningen ska ha ett organisationsnummer samt av årsmöte antagna stadgar.
- Föreningen ska vara ansluten till ett riksförbund, i det fall det finns ett riksförbund att ansluta föreningen till.
- Föreningen ska ha sitt säte i Svalövs kommun och verksamheten ska i huvudsak bedrivas inom kommungränsen.
- Föreningens verksamhet ska vara helt ideell. Det innebär att bidrag inte lämnas till förening vars verksamhet syftar till att främja medlemmarnas ekonomiska intressen.
- Stöd kan inte sökas för partipolitisk eller religiös verksamhet.

Undantag från kravet på organisation är bidraget "Unga för unga" samt nyttjande av lokal i kommunens Allaktivitetshus, se punkt 4.4 respektive punkt 7.5.

2.2 Uppförandekod

Alla föreningar som får bidrag från Svalövs kommun ska efterleva vår gemensamma uppförandekod.

Glädje och gemenskap

Glädje och gemenskap är starka drivkrafter för deltagande i fritidsaktiviteter. Vi vill att all verksamhet bedrivs och utvecklas så att deltagare ska kunna ha roligt och må bra.

Demokrati och delaktighet

Föreningsdemokratin innebär att alla medlemmars röst har lika värde. Delaktighet innebär att alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet. Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och oavsett bakgrund.

Allas rätt att vara med

Allas rätt att vara med innebär att alla som vill ska kunna vara med utifrån sina förutsättningar oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning och ålder¹.

Rent spel och ärlighet

Rent spel och ärlighet är en förutsättning för deltagande på lika villkor. Det innebär att hålla sig inom ramarna för överenskommelser och en god etik och moral. Det innebär också att aktivt motverka mobbning, kränkningar, särbehandling, sexuellt ofredande, och användande av alkohol, narkotika, dopningspreparat och tobak.

Föreningar som vänder sig till barn och unga samt personer med funktionsvariation ska dessutom:

- Ärligen kontrollera begränsat utdrag ur belastningsregistret för idrottsledare, tränare och andra föreningsmedlemmar som arbetar med barn och personer med funktionsvariation.
- På begäran kunna uppvisa att utdrag begärs enligt ovan. Förening som vid stickprovskontroll inte kan uppvisa att utdrag begärs ärligen riskerar att förlora rätten till bidrag.
- Följa Barnkonventionen.

¹ Diskrimineringslagen anger de lagskyddade diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsombudsmannen, www.do.se.

Bidrag lämnas inte till en förening om den eller någon av dess företrädare inom ramen för verksamheten:

1. Utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri-och rättigheter.
2. Diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde.
3. Rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2, eller
4. Motarbetar det demokratiska styrelseskicket.

2.3 Prioriterade målgrupper

Svalövs kommun prioriterar verksamhet för barn och unga 0-20 år, verksamhet för pensionärer samt verksamhet för personer med funktionsvariation. Verksamhet för de prioriterade målgrupperna kan söka fler typer av bidrag och prioriteras även vid fördelning av bidrag och tider i kommunens anläggningar.

2.4 Ansökan

Ansökan om samtliga stödformer kan göras antingen digitalt eller på blankett.

2.5 Återkrav

Svalövs kommun kan hålla inne, stoppa eller kräva tillbaka beviljat bidrag om:

- Föreningen inte följer bidragsbestämmelserna.
- Föreningen har lämnat felaktiga uppgifter i sin ansökan eller redovisning.
- Föreningen fått bidrag för samma kostnad från annan instans.
- Föreningen inte genomför den verksamhet som legat till grund för bidraget eller om den verksamheten avsevärt förändrats utan föregående dialog med och godkännande av kommunen.
- Om bidraget inte tagits i anspråk för den period eller den verksamhet som bidraget avser.
- Om kommunen har kännedom om att myndighet utreder om föreningen följer lagar och föreskrifter.

2.6 Föreningsrapport

Samtliga föreningar ska senast den 31 mars årligen till kommunen lämna in en föreningsrapport som ligger till grund för klassificeringen av föreningen. Till föreningsrapporten ska bifogas årsmötesprotokoll samt verksamhets- kassa- och revisionsberättelse. Komplettering av handlingarna kan göras fram till den 30 april. Är underlaget vid denna tidpunkt inte komplett kommer bidrag inte att beviljas under innevarande år. Undantag kan göras om det föreligger särskilda skäl.

Föreningar kan klassas som antingen barn- och ungdomsförening, förening med verksamhet för personer med funktionsvariation, pensionärsförening eller övrig förening. Den klassificering som görs avgör vilka bidrag som föreningen kan ansöka om. Klassificering görs av kommunen i samråd med föreningen.

Föreningsrapporten kan fyllas i digitalt eller på blankett.

2.7 Erhållet kommunalt bidrag ska synliggöras

Förening som erhållit bidrag från Svalövs kommun ska synliggöra detta i sin marknadsföring av verksamheten. Svalövs kommun bekostar och distribuerar lämpligt material för ändamålet till föreningen.

3 Verksamhet för barn och ungdom

3.1 Lokalt aktivitetsstöd, 0- 20 år

Aktivitetsstödet är ett bidrag för genomförda aktiviteter för barn och ungdom. Bidrag utgår med 60 kronor per sammankomst, där följande kriterier uppfylls:

- Aktiviteten ska omfatta minst tre deltagare i bidragsberättigad målgrupp utöver ledaren.
- För varje aktivitet ska finnas en utsedd ledare, som ska vara minst 13 år gammal.
- Aktiviteten ska pågå i minst 60 minuter.
- Bidrag utgår inte för styrelsemöten eller årsmöte.

Ansökan och utbetalning

Ansökan om aktivitetsstöd ska lämnas retroaktivt senast 25 februari för perioden 1 juli- 31 december föregående år, och senast 25 augusti för perioden 1 januari- 30 juni innevarande år. Om ansökan lämnas in 1-10 dagar för sent görs ett avdrag om 10 % av bidragsbeloppet. Ansökan inkommen senare än 10 dagar efter sista ansökningsdag berättigar inte till bidrag.

Observera att eventuell ansökan om statligt lokalt aktivitetsstöd måste göras separat till berörd riksorganisation.

Bidrag betalas normalt ut första veckan i april respektive första veckan i oktober. Bidrag till föreningar som tagits ut för kontroll utbetalas så snart kontrollen är avslutad.

Redovisning och stickprovskontroll

Varje sammankomst ska redovisas på ett särskilt närvarokort. Närvarokort ska undertecknas av ansvarig gruppleddare som också ansvarar för att samtliga uppgifter är korrekt ifyllda. Ofullständigt ifyllda närvarokort kan vid en kontroll bedömas som icke bidragsberättigade sammankomster. Föreningen är skyldig att arkivera närvarokort och ansökan i fem år. Riktigheten i lämnade uppgifter från föreningen ska styrkas av en av föreningen utsedd firmatecknare.

Kommunen gör stickprovskontroller av inlämnade ansökningar vid varje ansökningstillfälle. Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att föreningens ansökan avslås.

3.2 Bidrag för lovaktivitet, 6-20 år

Bidrag för lovaktivitet kan sökas av föreningar som arrangerar aktiviteter för barn och ungdomar i åldrarna 6- 20 år under sommar- höst- och sportlov. Syftet med lovbidraget är att uppmuntra ett brett och balanserat utbud av aktiviteter under loven.

Maximalt 5 000 kronor kan sökas för aktiviteter under höst- respektive sportlov. Maximalt 10 000 kronor kan sökas per förening för sommarlovsaktiviteter.

Aktivitetserna ska:

- Ligga utanför föreningens ordinarie verksamhet.
- Vara ledarledda.
- Genomföras på en sådan nivå att inga förkunskaper krävs.
- Vara kostnadsfria för deltagare att medverka i.
- Minst 10 barn ska kunna erbjudas att delta i varje ledarledd aktivitetstimme.
- Aktiviteterna ska ingå i kommunens lovprogram för skolungdom.

Ansökan och utbetalning

Ansökan ska lämnas in senast 4 veckor innan planerad aktivitet. Sent inkommen ansökan behandlas i mån av budgetutrymme.

Prioritering bland inkomna ärenden görs utifrån ansökans angelägenhet i förhållande till Svalövs kommuns Fritids- och Idrottspolitiska program (FIP), Svalövs kommuns Kulturplan, tillgängliga medel och övriga ansökningar.

Använt bidrag ska redovisas senast 4 veckor efter genomförd aktivitet.

3.3 Subventionerade taxor i kommunala anläggningar, 0-20 år

Verksamhet för barn och unga 0-20 år nyttjar kommunägda anläggningar kostnadsfritt.

Fotbollsverksamhet med tillgång till konstgräsplan hänvisas i första hand till träning på konstgräs. Vid bokning av dubbla anläggningar för samma aktivitet tas en avgift ut om 50 kronor per timme.

Ansökan och tilldelning av tider

Ansökan om tider i kommunens anläggningar görs senast 31 maj inför höstterminen innevarande år samt för vårterminen kommande år. Av ansökan ska framgå vilka åldrar aktiviteterna riktar sig till samt vilka tider som önskas.

Sent inkommen ansökan behandlas i mån av plats.

3.4 Projektbidrag ”Unga för unga”, 13- 20 år

Unga för unga är ett bidrag som kan sökas av ungdomar 13-20 år som vill anordna arrangemang eller en aktivitet för unga. För ansökan om bidraget ställs inte krav om föreningstillhörighet.

Maximalt 10 000 kronor kan sökas per projekt.

Bidrag kan exempelvis lämnas för:

- Ersättning till föreläsare, handledare vid workshop, tekniker m.m.
- Inköp eller hyra av utrustning och material.
- Lokalkostnader (inkl. teknik).
- Marknadsföring.

Bidrag lämnas inte för:

- Ersättning för egna arbetsinsatser.
- Ersättning till personer som inte innehar F-skattsedel.
- Vinstdrivande projekt.
- Projekt som stödjer eller ingår i partipolitisk eller religiös verksamhet.
- Verksamhet som främjar kommersiell näringslivsverksamhet.

Ansökan och utbetalning

Ansökan kan göras löpande under året. Senast 4 veckor efter genomförd aktivitet ska kostnader redovisas genom kvitto eller andra betalningsverifikationer.

Fritidsenheten prioriterar bland inkomna ärenden utifrån ansökans angelägenhet i förhållande till Svalövs kommuns Fritids- och Idrottspolitiska program (FIP), Svalövs kommuns Kulturplan, tillgängliga medel och övriga ansökningar.

4 Verksamhet för seniorer (65+)

4.1 Lokalt aktivitetsstöd

Det lokala aktivitetsstödet är ett bidrag för genomförda aktiviteter. Bidrag utgår med 52 kronor per sammankomst, där följande kriterier uppfylls:

- Aktiviteten ska omfatta minst tre deltagare i bidragsberättigad målgrupp utöver ledaren.
- För varje aktivitet ska finnas en utsedd ledare.
- Aktiviteten ska pågå i minst 60 minuter.
- Bidrag utgår inte för styrelsemöten eller årsmöte.

Ansökan och utbetalning

Ansökan om lokalt aktivitetsstöd ska lämnas senast 25 februari för perioden 1 juli- 31 december föregående år, och senast 25 augusti för perioden 1 januari- 30 juni innevarande år. Om ansökan lämnas in 1-10 dagar för sent görs ett avdrag om 10 % av bidragsbeloppet. Ansökan inkommen senare än 10 dagar efter sista ansökningssdag berättigar inte till bidrag.

Observera att eventuell ansökan om statligt lokalt aktivitetsstöd måste göras separat till berörd riksorganisation.

Bidrag betalas normalt ut första veckan i april respektive första veckan i oktober. Bidrag till föreningar som tagits ut för kontroll utbetalas så snart kontrollen är avslutad.

Redovisning och stickprovskontroll

Varje sammankomst ska redovisas på ett särskilt närvarokort. Närvarokort ska undertecknas av ansvarig gruppleddare som också ansvarar för att samtliga uppgifter är korrekt ifyllda. Ofullständigt ifyllda närvarokort kan vid en kontroll bedömas som icke bidragsberättigade sammankomster. Föreningen är skyldig att arkivera närvarokort och ansökan i fem år. Riktigheten i lämnade uppgifter från föreningen ska styrkas av en av föreningen utsedd firmatecknare.

Kommunen gör stickprovskontroller av inlämnade ansökningar vid varje ansökningstillfälle. Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att föreningens ansökan avslås.

4.2 Subventionerade taxor i kommunala anläggningar

Verksamhet för pensionärer nyttjar kommunägda anläggningar till reducerad taxa.

Vardagar mellan klockan 16.00–17.00 nyttjas anläggningar gratis. Övriga tider nyttjas anläggningar till 50 % av ordinarie taxa.

Ansökan och tilldelning av tider

Ansökan om tider i kommunens anläggningar görs senast 31 maj inför kommande säsong. Av ansökan ska framgå vilka åldrar aktiviteterna riktar sig till samt vilka tider som önskas.

Sent inkommen ansökan behandlas i mån av plats.

5 Verksamhet för personer med funktionsvariation

5.1 Lokalt aktivitetsstöd

Det lokala aktivitetsstödet är ett bidrag för genomförda aktiviteter. Bidrag utgår med 52 kronor per sammankomst, där följande kriterier uppfylls:

- Aktiviteten ska omfatta minst tre deltagare i bidragsberättigad målgrupp utöver ledaren.
- För varje aktivitet ska finnas en utsedd ledare.
- Aktiviteten ska pågå i minst 60 minuter.
- Bidrag utgår inte för styrelsemöten eller årsmöte.

Ansökan och utbetalning

Ansökan om lokalt aktivitetsstöd ska lämnas senast 25 februari för perioden 1 juli- 31 december föregående, och senast 25 augusti för perioden 1 januari- 30 juni innevarande år. Om ansökan lämnas in 1-10 dagar för sent görs ett avdrag om 10 % av bidragsbeloppet. Ansökan inkommen senare än 10 dagar efter sista ansökningsdag berättigar inte till bidrag.

Observera att eventuell ansökan om statligt lokalt aktivitetsstöd måste göras separat till berörd riksorganisation.

Bidrag betalas normalt ut första veckan i april respektive första veckan i oktober. Bidrag till föreningar som tagits ut för kontroll utbetalas så snart kontrollen är avslutad.

Redovisning och stickprovskontroll

Varje sammankomst ska redovisas på ett särskilt närvarokort. Närvarokort ska undertecknas av ansvarig gruppleddare som också ansvarar för att samtliga uppgifter är korrekt ifyllda. Ofullständigt ifyllda närvarokort kan vid en kontroll bedömas som icke bidragsberättigade sammankomster. Föreningen är skyldig att arkivera närvarokort och ansökan i fem år. Riktigheten i lämnade uppgifter från föreningen ska styrkas av en av föreningen utsedd firmatecknare.

Kommunen gör stickprovskontroller av inlämnade ansökningar vid varje ansökningstillfälle. Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att föreningens ansökan avslås.

5.2 Anpassat lokalt aktivitetsstöd

Anpassat lokalt aktivitetsstöd kan utbetalas vid behov av större ledartäthet vid gruppaktiviteter. Syftet är att möjliggöra för personer med funktionsvariation att delta i aktiviteter som inte i huvudsak riktar sig till personer med funktionsvariation.

Bidrag kan sökas om 25 kronor per extra ledare och sammankomst.

Verksamheten ska kunna visa på behovet av extra ledare.

I övrigt gäller samma bestämmelser som för ordinärt lokalt aktivitetsstöd.

5.3 Subventionerade taxor och tider i kommunala anläggningar

Verksamhet för personer med funktionsvariation nyttjar kommunägda anläggningar till reducerad taxa.

Vardagar mellan klockan 16.00–17.00 nyttjas idrottshallar gratis. Övriga tider nyttjas anläggningar till 50 % av ordinarie taxa.

Ansökan och tilldelning av tider

Ansökan om tider i kommunens anläggningar görs senast 31 maj inför kommande säsong. Av ansökan ska framgå vilka åldrar aktiviteterna riktar sig till samt vilka tider som önskas.

Sent inkommen ansökan behandlas i mån av plats.

6 Bidrag för anläggningar och lokaler

6.1 Bidrag för anläggning

6.1.1 Bidrag för drift av anläggning

Bidraget kan sökas av förening som äger och driver en egen anläggning, eller som driver en kommunal anläggning inom kommungränsen. Klubbstugor och omklädningsrum anses utgöra en del av anläggningen, oavsett om de ägs av kommunen eller föreningen.

Bidraget baserad på avtal för driften som upprättas mellan kommunen och föreningen. Avtalet baseras på faktiska driftskostnader för anläggningen. Med driftskostnader avses hyra, sophantering, VA, el, värme och försäkringskostnader samt överenskommet underhåll såsom t.ex. gödning och gräsklippning mm.

För bidraget gäller i övrigt följande kriterier:

- Anläggningen ska utgöra förutsättning för att verksamheten ska kunna bedrivas.
- Bidrag kan sökas för anläggning där minst 100 sammankomster per år anordnas som berättigar till kommunalt lokalt aktivitetsstöd.
- Bidraget kan inte kombineras med Bidrag för hyra av anläggning.

Ansökan och utbetalning

Ansökan kan göras löpande under året.

6.1.2 Bidrag för hyra av anläggning

Bidraget kan sökas av förening som långsiktigt hyr en anläggning för att bedriva sin verksamhet.

Bidrag kan lämnas för faktisk hyreskostnad med ett tak om 50 000 kronor per år.

För bidraget gäller i övrigt följande kriterier:

- Anläggningen ska utgöra förutsättning för att verksamheten ska kunna bedrivas.
- Bidrag kan sökas för anläggning där minst 50 sammankomster per år anordnas som berättigar till kommunalt lokalt aktivitetsstöd *eller* som är avsedd och öppen för besök från allmänheten.
- Hyresavtal ska i samtliga fall uppvisas och godkännas av fritidsenheten för att bidrag ska kunna utgå.
- I det fall anläggningen hyrs ut till tredje part ska intäkten redovisas. Beviljat bidragsbelopp reduceras med belopp motsvarande hyresintäkter.

Ansökan och utbetalning

Ansökan kan göras löpande under året.

6.2 Lokalbidrag

Bidrag kan sökas av förening som äger alternativt hyr en lokal av kommunen eller av annan part. Lokalen ska ligga inom kommungränsen.

Bidrag kan sökas för faktisk hyreskostnad med ett tak om 10 400 kronor per år.

Lokalbidrag för hyra av lokal kan sökas oavsett om lokalen hyrs per timme eller varaktigt.

För bidraget gäller i övrigt följande kriterier:

- Lokalen ska utgöra förutsättning för att verksamheten ska kunna bedrivas.
- Kommunens idrottshallar omfattas inte av lokalbidraget.
- För hyrd lokal ska hyresavtal i samtliga fall uppvisas och godkännas av kommunen för att lokalbidrag ska kunna utgå.
- Lokalen får inte hyras ut i andrahand av hyresgäst.

Ansökan och utbetalning

Ansökan kan göras löpande under året. Utbetalning sker mot uppvisande av faktura och betalningsverifikation.

6.3 Investeringsbidrag

Bidraget kan sökas av förening som äger och driver en egen anläggning inom kommungränsen. Med anläggning avses lokal eller idrottsanläggning.

Bidrag kan sökas för:

- Åtgärder som höjer lokalens standard.
- Renovering eller ombyggnad av en allmän samlingslokal.
- Inköp av större inventarier.

Bidrag kan lämnas för upp till 50 % av faktisk investeringskostnad med ett tak om 100 000 kronor.

Om verksamheten ansöker om statligt investeringsbidrag kan kommunalt bidrag sökas för den kommunala medfinansiering som krävs för det statliga bidraget. Bidrag utbetalas under förutsättning att sökt statligt bidrag beviljas.

Ansökan och utbetalning

Ansökan om bidrag för planerad investering ska göras senast 30 september inför kommande verksamhetsår.

Sen inkommen ansökan behandlas i mån av budgetutrymme. Ansökan om ersättning för redan genomförd investering behandlas inte.

Ansvarig nämnd fattar beslut om tilldelning av investeringsbidrag utifrån ansökans angelägenhet i förhållande till Svalövs kommuns Fritids- och Idrottspolitiska program (FIP), Svalövs kommuns Kulturplan, tillgängliga medel och övriga ansökningar. Vid tilldelning prioriteras vidare verksamhet för barn och unga, verksamhet för personer med funktionsvariation samt verksamhet för pensionärer.

6.4 Tilldelning av tider i kommunala anläggningar

Föreningar har förtur till kommunala anläggningar framför kommuninvånare utan föreningstillhörighet. Vid tilldelning av tider prioriteras verksamhet för barn och unga, pensionärer och personer med funktionsvariation.

Ansökan och tilldelning av tider

Ansökan om tider i kommunens anläggningar görs senast 31 maj inför kommande säsong. Av ansökan ska framgå vilka åldrar aktiviteterna riktar sig till samt vilka tider som önskas. Sent inkommen ansökan behandlas i mån av plats.

6.5 Nyttjande av lokal i kommunens Allaktivitetshus

Föreningar och kommuninvånare har möjlighet att kostnadsfritt nyttja lokaler i kommunens Allaktivitetshus för möten och verksamhet.

Ett krav för lån av lokal i Allaktivitetshuset är att den verksamhet som bedrivs öppnas upp och tillgängliggörs för kommuninvånare som är intresserade av att delta. Deltagande i verksamhet ska inte kräva medlemskap i en förening.

Vid tilldelning av tider prioriteras verksamhet för barn och unga, pensionärer och personer med funktionsvariation. Samarbetsavtal används för all verksamhet.

Bokning av tider

Bokning av tid i Allaktivitetshuset sker genom kommunens boknings- och bidragssystem eller genom kontakt med Fritidsenheten.

7 Övriga verksamhetsbidrag

7.1 Projektbidrag

Syftet med bidraget är att ge föreningar möjlighet att vidga sitt verksamhetsområde samt att stödja utvecklings- och projektverksamhet.

Bidragens storlek styrs av i budget avsatta medel för projektbidrag.

Fritidsenheten prioriterar bland inkomna ansökningar utifrån ansökans angelägenhet i förhållande till Svalövs kommuns Fritids- och Idrottspolitiska program (FIP), Svalövs kommuns Kulturplan, tillgängliga medel och övriga ansökningar. Vid tilldelning prioriteras vidare verksamhet för barn och unga, verksamhet för personer med funktionsvariation samt verksamhet för pensionärer.

Ansökan och utbetalning

Ansökan om bidrag ska lämnas senast den 31 mars respektive 30 september. Sent inkommen ansökan behandlas i mån av utrymme. Utbetalning sker senast 30 april respektive 31 oktober förutsatt att ansökan är komplett.

Använt bidrag ska redovisas senast 4 veckor efter genomfört projekt. Kostnader ska kunna styrkas med kvitton eller annan betalningsverifikation.

7.2 Utbildningsbidrag

Syftet med bidraget är att ge förutsättningar för en förhöjd kompetensnivå i det lokala föreningslivet. Detta genom möjlighet för föreningsmedlemmar att delta i utbildning eller kurs. Bidraget kan även sökas för kostnad för inhyrd föreläsare. Utbildningen ska gynna föreningens verksamhet och/ eller medlems möjlighet att utföra ett uppdrag som förtroendevald eller ledare i verksamheten.

Ersättning erhålls för kursavgift samt reskostnad för billigaste färdmedel. Bidrag kan utgå med 80 % av erlagda kostnader med ett tak om 8 500 kronor per förening och år.

Ansökan och utbetalning

Ansökan kan göras löpande under året. Beslut och utbetalning sker efter att kursintyg samt verifierad resekostnad uppvisats.

7.3 Stöd till nystartad förening

Syftet med stödet är att uppmuntra till bildandet av föreningar. Bidraget kan sökas under föreningens första verksamhetsår. Föreningen ska uppfylla allmänna villkor avseende organisation och uppförandekod.

Nybildad förening kan ansöka om:

- Ett uppstartsbidrag om 5 000 kronor. Bidraget avser inköp av verksamhetsmaterial samt administrativa kostnader.
- Möjlighet att ansöka om lokalt aktivitetsstöd i enlighet med verksamhetens inriktning.
- Möjlighet att ansöka om tider i kommunala idrottsanläggningar.

Övriga bidrag blir sökbara först under föreningens andra verksamhetsår.

Ansökan och utbetalning

Ansökan kan göras löpande under året.

Redovisning och kontroll

Senast den 31 mars andra verksamhetsåret ska föreningen presentera en föreningsrapport samt en redovisning av hur uppstartsbidraget använts. Vid utebliven eller otillräcklig redovisning kan bidraget återkrävas.